



Anleitung – E-Mail-Adresse auf der LOGINEO-LMS-Plattform der Lehrkräftefortbildung (402010)

Bitte loggen Sie sich auf der Plattform ein: <https://402010.logineonrw-lms.de/login/index.php>.

Hinweis: Sollten Ihnen Ihre Zugangsdaten zur Plattform nicht mehr vorliegen, helfen Ihnen vielleicht die weiter unten eingestellten [Hilfen zur Anmeldung](#).

Anschließend klicken Sie oben rechts auf das Bildsymbol des Benutzers und rufen dort Ihr Profil auf.

The screenshot shows the top navigation bar of the LMS. On the right side, there is a user profile icon (a small circular photo) with a blue oval drawn around it. Below the profile icon is a dropdown menu with several options: 'Profil' (which is circled in blue), 'Bewertungen', 'Kalender', 'Mitteilungen', 'Meine Dateien', 'Berichte', 'Einstellungen', 'Sprache', 'Rolle wechseln ...', and 'Logout'. To the left of the dropdown menu, there are icons for search, notifications (with a red '1'), and messages.

Wählen Sie anschließend **Profil bearbeiten** aus.

The screenshot shows the user profile page for 'Michael Murmann'. At the top, there is a header with the LOGINEO NRW LMS logo and a navigation bar with links: Startseite, Dashboard, Meine Kurse, Website-Administration, Fachgruppen, and ZK und Qualifizierung. Below the header is a profile card with a circular photo of Michael Murmann, his name 'Michael Murmann', and a 'Mitteilung' icon. Underneath the card is a button labeled 'Mehr Details'. Further down, there is an 'E-Mail-Adresse' section with the email 'michael.murmann@brd.nrw.de' and a note '(verborgen außer für entsprechend berechtigte Personen)'. To the right of this section is a button labeled 'Profil bearbeiten' which is circled in blue. The background features a stylized illustration of a city skyline with a prominent tower.

Nun haben Sie im nachfolgenden Menü die Möglichkeit, Ihre E-Mail-Adresse zu ändern und dort Ihre **neue lfb.nrw-Adresse** zu hinterlegen.

The screenshot shows the 'Manuelle Konten' section of the profile edit page. It includes fields for 'Neues Kennwort' (New Password) with a note to click for text entry, a checkbox for password change requirement, and fields for 'Vorname' (First Name), 'Nachname' (Last Name), 'E-Mail-Adresse' (Email Address), 'Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse' (Visibility of Email Address), and 'MoodleNet-Profil-ID'. The email address field contains 'michael.murmann@lfb.nrw' and is highlighted with a pink border.

Bestätigen Sie Ihre Änderung abschließend durch das Anklicken des weiter unten befindlichen Buttons:

Profil aktualisieren

Die Änderung der E-Mail-Adresse hat keinerlei Auswirkungen auf Ihren bestehenden Anmeldenamen und das Passwort! Alle anderen Profilangaben lassen Sie bitte unverändert.

Hilfen zur Anmeldung

Ihr Anmeldename besteht aus Ihrem Vor- und Nachnamen mit einem Punkt in der Mitte:
vorname.nachname

Beachten Sie bitte folgende Hinweise zum Anmeldenamen:

- alles in Kleinschreibung
- Umschreibung der Umlaute
- Doppelnamen werden mit einem "-" verbunden
- Sollten wider Erwarten Probleme bei der Anmeldung auftreten, können Sie sich gerne an unsere beiden Administratoren Herrn Baselt oder Herrn Ernesti wenden!
mike.baselt@moodletreff.de , frank.ernesti@moodletreff.de

Falls Ihnen Ihr Passwort nicht mehr vorliegt, können Sie ein neues Passwort anfordern, indem Sie im Anmeldefenster auf den Button **Kennwort vergessen** klicken.

