



Bezirksregierung Düsseldorf, Postfach 300865, 40408 Düsseldorf

Datum: 30.06.2025

Seite 1 von 1

An die
Berufskollegs

Aktenzeichen:
45.
bei Antwort bitte angeben

im Regierungsbezirk

Frau Hornung
Zimmer: 4062
Telefon:
0211 475-4500
Telefax:
0211 475-5987
Martina.Hornung@
brd.nrw.de

Durchführung der schulischen Abschlussprüfungen gemäß APO-BK, Anlagen A, B, C und E

Die Genehmigung der Prüfungsvorschläge hat die Aufgabe, die Qualität und Vergleichbarkeit der Abschlüsse zu sichern. Bei der Erstellung der Prüfungsvorschläge sind die Standards der KMK, die landesrechtlichen Vorgaben und diese Verfügung unbedingt zu beachten.

Diese Verfügung regelt ausnahmslos Abschlussprüfungen nach den Vorgaben der APO-BK in der aktuellen Fassung. Vor diesem Hintergrund werden durchgängig die Bezeichnungen dieser APO-BK verwendet.

In den Aufgaben ist grundsätzlich ein Bezug zum beruflichen Schwerpunkt herzustellen.

Diese Verfügung ist allen an der Prüfung beteiligten Fachlehrerinnen und Fachlehrern vollständig auszuhändigen bzw. digital verfügbar zu machen.

Der in DiVaBK hinterlegte Terminplan gilt für das Prüfungsverfahren.

Gemäß Runderlass „Digitalisierung der Genehmigungsverfahren in dezentralen Abschlussprüfungen der Bildungsgänge der Berufskollegs (APO-BK, Anlagen A-E) vom 31.08.2021 sind die Prüfungsvorschläge über das Fachverfahren „DiVaBK“ einzureichen.

Durch den Einsatz von DiVaBK erfolgt der Abgleich, welche Prüfungsvorschläge für das Schuljahr 2025/26 einzureichen sind, direkt in DiVaBK. Die Aufforderung (Mitteilung) zur Bestätigung bzw. Überprüfung von Änderungen wird spätestens ab dem 08.12.2025 möglich sein. Dazu werden Sie aus dem Online-Tool DiVaBK heraus eine E-Mail erhalten. Bitte schließen Sie diesen Abgleich bis zum 09.01.2026 ab. Für Winterprüfungen 2025/2026 nehmen Sie den Abgleich bitte bis zum 22.09.2025 vor. Im Bedarfsfall finden Sie im Hilfebereich von DiVaBK dazu eine Anleitung.

Dienstgebäude:
Am Bonneshof 35
Lieferanschrift:
Cecilienallee 2,
40474 Düsseldorf
Telefon: 0211 475-0
Telefax: 0211 475-2671
poststelle@brd.nrw.de
www.brd.nrw.de

Öffentliche Verkehrsmittel:
DB bis Düsseldorf Hbf
U-Bahn Linien U78, U79
Haltestelle:
Theodor-Heuss-Brücke

Zahlungen an:
Landeskasse Düsseldorf
Konto-Nr.: 4 100 012
BLZ: 300 500 00 West LB AG
IBAN:
DE41300500000004100012
BIC:
WELADED

Die Prüfungsvorschläge für Feststellungsprüfungen der Internationalen Förderklassen sind an folgende Postanschrift zu senden:

Bezirksregierung Düsseldorf
Dezernat 45
Raum 4041
Am Bonnhof 35
40474 Düsseldorf

Der Umschlag ist mit dem Vermerk „**Prüfungsunterlagen – ungeöffnet zustellen**“ zu versehen und dabei sind folgende Hinweise zu beachten:

- Der Prüfungsvorschlag muss
 - vollständig paginiert
 - gelocht
 - mit Heftstreifenversehen sein.
- Das Deckblatt ist
 - in 2-facher Ausfertigung und unbedingt in der Fassung 2025/2026
 - mit der Schulanschrift im Adressfeld (für Sichtumschläge)
 - mit der Bildungsgangbezeichnung (keine schulinternen Kürzel)
 - vollständig ausgefüllt
 - mit den Unterschriften der Lehrkraft bzw. der Lehrkräfte und der Schulleitung vorzulegen.

Für alle Prüfungen und Aufgabenstellungen gilt:

- Sie dürfen keine bereits gewählten Aufgaben und Vorschläge der Prüfungsjahre 2023 bis 2025 (3-Jahresfrist) enthalten.
- Wenn ein Prüfungsvorschlag oder eine Aufgabe erneut eingereicht wird, müssen die Anmerkungen aus dem Vorprüfprotokoll zwingend im neuen Prüfungsvorschlag eingearbeitet werden.
- Zur Verwendung von Materialien (Textauszüge, Grafiken etc.): Die im Prüfungsvorschlag verwendeten Materialien dürfen nicht aus gängigen Lehrwerken, aus veröffentlichten Abitur- und IHK-Prüfungen stammen oder in gleicher oder ähnlicher Form bereits im Unterricht genutzt worden sein. Die Regeln zur Zitierweise und zur Quellenangabe sind zu beachten. Sofern Texte gekürzt wurden, ist der Originaltext beizufügen.
- Nicht genutzte Zweitvorschläge aus einem Vorjahr können nach Aktualisierung wieder vorgelegt werden. Dies ist in DiVaBK bzw. auf dem Deckblatt zu vermerken und die **alten schriftlichen Genehmigungen sowie Vorprüfbögen sind beizufügen**.
- Für parallele Lerngruppen eines Bildungsganges bzw. bei vollständiger Übereinstimmung der Vorschläge für Lerngruppen verschiedener Bildungsgänge ist für jeden Bildungsgang in DiVaBK ein Vorschlag einzureichen.
- Wenn Schulen gemeinsam Prüfungsvorschläge einreichen möchten, muss jede beteiligte Schule diese hochladen und die Kooperation in DiVaBK eintragen bzw. bestätigen.

- Für bildungsgangübergreifende Prüfungsvorschläge bzw. für Kooperationsprüfungen, die ganz oder teilweise übereinstimmen, ist ein gemeinsamer Prüfungstermin vorzusehen. In Anlage 1 sind hierfür Terminvorschläge angelegt.
- Für die zweijährige Berufsfachschule (Höhere Berufsfachschule) in den Bereichen Gesundheit/Soziales, Ernährung/Hauswirtschaft, Informatik, Technik/Naturwissenschaften sowie Wirtschaft und Verwaltung (Anlage C2 APO-BK, Anlage C3 APO-BK) sowie für einige Assistenten-Bildungsgänge (Anlage C1 APO-BK) gelten die Prüfungsbedingungen der kompetenzorientierten Bildungspläne.
- Die Vorschriften bezüglich der Geheimhaltung sind einzuhalten.
- **Nur der genehmigte Prüfungsvorschlag ist Grundlage der Prüfung.**
- Für das anstehende Prüfungsverfahren ist es grundsätzlich notwendig, sowohl einen Erstvorschlag als auch einen Zweitvorschlag bereits im Hauptverfahren einzureichen. In begründeten Ausnahmefällen können in Absprache mit der jeweiligen Fachberatung auch andere Regelungen getroffen werden.
- Es besteht die Möglichkeit, Nachprüfungen bereits im Rahmen der Koordination der Prüfungsvorschläge mit einzuplanen. Es ist jedoch auch möglich, diese bei Bedarf zu einem späteren Zeitpunkt anzulegen.
- Bei einer Genehmigung sowohl des Erst- als auch des Zweitvorschlages wird grundsätzlich der Erstvorschlag für die Durchführung der Prüfung herangezogen.

Die Berufskollegs erhalten diese Verfügung per E-Mail. Ein Postversand erfolgt nicht.

Diese Verfügung - einschließlich aller Anlagen - ist in Logineo NRW LMS der Bezirksregierung Düsseldorf (<https://600100.logineonrw-lms.de/>) eingestellt und kann dort einschließlich der Formblätter sowie relevanter Vorprüfbögen voraussichtlich ab Montag, 08.09.2025, heruntergeladen werden.

Ein Zugang für die jeweilige Schulleitung sowie ein Gästezugang für Lehrkräfte wurden Ihnen via E-Mail zugestellt. Bei Rückfragen wenden sie sich an Herrn Dr. Weiß (hans-peter.weiss@brd.nrw.de) oder an Herrn Rausch (denis.rausch@brd.nrw.de).

Die in Logineo NRW LMS eingestellten Anlagen und Formblätter sind verbindlicher Bestandteil der Prüfungsverfügung.

Im Auftrag

gez. Hornung

Anlagen der Verfügung:

1. Terminplan
2. Deckblatt für schriftliche Prüfungen (Stand 2025/2026)
3. Hinweise für die Korrektur
4. Übersicht über die Zuständigkeiten

Anlage 1

Terminplan 2025/2026

Terminierung der Abschlussprüfungen im Schuljahr 2025/2026
nach den Anlagen A, B, C und E der APO-BK

Vorgang	Termin
Vorlage der Prüfungsvorschläge für die schriftlichen Abschlussprüfungen und Vorlage der Prüfungsvorschläge für die praktische Prüfung Eingang bei der BR bis spätestens	Freitag, 06.02.2026
Durchführung der schriftlichen und praktischen Prüfungen frühestens beginnend am	Montag, 18.05.2026
Durchführung der mündlichen Prüfungen frühestens beginnend am	Mittwoch, 10.06.2026
Letzter Tag der Zeugnisausgabe (FHR)	Freitag, 17.07.2026
Vorlage der schriftlichen Prüfungsaufgaben für Nachprüfungen Eingang bei der BR bis spätestens	Mittwoch, 01.07.2026

Wir weisen darauf hin, dass bei schulübergreifenden Prüfungen ein **gemeinsamer Prüfungstermin** je Fach vorzusehen ist. Zur besseren Abstimmung zwischen Berufskollegs, die gemeinsame Prüfungen durchführen wollen, empfehlen wir folgende Terminierung:

Deutsch	Montag, 18.05.2026
Englisch	Mittwoch, 20.05.2026
Fächer des fachlichen Schwerpunktes	Mittwoch, 27.05.2026
Mathematik	Freitag, 29.05.2026

Empfehlung für gemeinsame Nachschreibtermine:

Deutsch	Mittwoch, 03.06.2026
Englisch	Montag, 08.06.2026
Fächer des fachlichen Schwerpunktes	Donnerstag, 11.06.2026
Mathematik	Montag, 15.06.2026

Für schulübergreifende Prüfungen in den Bildungsgängen gemäß APO-BK **Anlage B3** im Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales sowie Ernährungs- und Versorgungsmanagement wird folgende Terminierung empfohlen:

Prüfungsthema 1	Montag, 18.05.2026
Prüfungsthema 2	Mittwoch, 20.05.2026

Empfehlung für gemeinsame Nachschreibtermine:

Prüfungsthema 1	Dienstag, 02.06.2026
Prüfungsthema 2	Montag, 08.06.2026

Für schulübergreifende Prüfungen in den Bildungsgängen gemäß APO-BK **Anlage E** im Fachbereich Gesundheit/Erziehung und Soziales werden folgende Termine empfohlen:

Prüfungsthema 1	Dienstag, 19.05.2026
Prüfungsthema 2	Donnerstag, 21.05.2026
Prüfungsthema 3	Mittwoch, 27.05.2026
FHR Anlage E	Freitag, 29.05.2026

Empfehlung für gemeinsame Nachschreibtermine:

Prüfungsthema 1	Dienstag, 02.06.2026
Prüfungsthema 2	Montag, 08.06.2026
Prüfungsthema 3	Donnerstag, 11.06.2026

Anlage 2

Deckblatt für schriftliche
Prüfungen
(Stand: 2025/26)

Bezirksregierung Düsseldorf, Postfach 30 08 65, 40408 Düsseldorf

(Bitte tragen Sie hier Ihre Schulschrift für den Postversand in 10er Schriftgröße ein.)

Telefon: 0211 475-5007

Fax: 0211 475-5987

Zimmer 4041

Auskunft erteilt: Fachberater/in

Aktenzeichen:

Dez. 45.01.04

Datum:

Bildungsgang gem. APO-BK nach Anlage und Rahmenstundentafel(n):		
Berufsfeld/Fachrichtung:		Erstvorschlag <input type="checkbox"/>
Ggf. fachlicher Schwerpunkt:		Zweitvorschlag <input type="checkbox"/>
Prüfung zum Erwerb		Nachprüfung <input type="checkbox"/>

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> der Fachhochschulreife | <input type="checkbox"/> des Berufsabschlusses – schriftlicher Prüfungsteil |
| <input type="checkbox"/> des Fachschulexamens – schriftlicher Teil | <input type="checkbox"/> des Abschlusses eines Aufbaubildungsganges |

Anlage A und C: Fach:	
Anlage B: Prüfungsthema I <input type="checkbox"/> Prüfungsthema II <input type="checkbox"/>	
Anlage E: Examensthema I <input type="checkbox"/> Examensthema II <input type="checkbox"/> Examensthema III <input type="checkbox"/> FHR-Prüfung <input type="checkbox"/>	
Lehrkräfte:	
Bearbeitungszeit:	Auswahlzeit:
Klasse(n):	
Tag der Prüfung:	
Gesamtzahl der Schüler/-innen / der Studierenden:	
Der Vorschlag <input type="checkbox"/> stimmt _____ überein mit: Federführendes Berufskolleg ist: <input type="checkbox"/> ist identisch mit dem genehmigten und nicht genutzten Vorschlag (gemäß beigefügter Genehmigungsverfügung) des Jahres _____.	

Ich/wir habe(n) das Notwendige für die Geheimhaltung veranlasst.

Verantwortliche/r Ersteller/-in:
schulintern geprüft am:
durch:

(Unterschrift/en des/der Erstellenden)

(Schulleiter/-in)

- | |
|---|
| <input type="radio"/> Der Aufgabenvorschlag ist in der vorgelegten Form genehmigt. |
| <input type="radio"/> Der Aufgabenvorschlag ist genehmigt mit der Bitte um Beachtung der Hinweise in der Anlage. |
| <input type="radio"/> Der Aufgabenvorschlag ist unter folgender Voraussetzung genehmigt:
Die Änderungen/Ergänzungen gemäß der beigefügten Anlage sind einzuarbeiten und der Schulleiterin / dem Schulleiter zur Überprüfung vorzulegen. |
| <input type="radio"/> Der Aufgabenvorschlag entspricht nicht in erforderlichem Maße den Bedingungen. Ich bitte um Überarbeitung entsprechend den beigefügten Anmerkungen (s. Anlage). Legen Sie die Neuvorlage der Bezirksregierung bitte bis zum _____ zur Genehmigung vor und kennzeichnen Sie den Vorschlag mit einem „W“. |

Düsseldorf, _____

Siegel

Unterschrift Dezernent/in

Hinweise für die Korrektur

1 Rechtsgrundlagen

Die Leistungsbewertung richtet sich nach § 48 SchulG, soweit in den Anlagen nichts anderes bestimmt ist. (§ 8 Abs. 1 APO-BK, Allg. Teil).

Häufige Verstöße gegen die sprachliche Richtigkeit in der deutschen Sprache müssen bei der Note angemessen berücksichtigt werden. (§ 8 Abs. 3 Satz 2 APO BK, Allg. Teil).

Bei den Bildungsgängen nach den Anlagen A, B, C und E der APO-BK sind Zweitkorrekturen dann vorzunehmen, wenn die Prüfungsarbeit mit einer nicht ausreichenden Note bewertet werden soll. (vgl. § 14 APO-BK, Anlage A, § 11 APO-BK, Anl. B, § 15 und VV 15.2 APO-BK, Anl. C sowie § 11 Abs. 4 f. und VV 11.4 APO-BK, Anlage E).

2 Korrekturgrundsätze

- Die Korrektur hat sich nicht nur auf die inhaltliche Leistung (z. B. sachliche Richtigkeit und Vollständigkeit der Lösung) zu erstrecken, sondern muss auch die Darstellungsleistung (z. B. strukturierte Darstellung, Einhaltung formaler Regeln, stilistische Qualität und Wortwahl, Verwendung von Fachsprache) berücksichtigen.
- Sowohl bei der Erst- als auch bei der Zweitkorrektur sind die Normverstöße im Schülertext zu markieren und durch Korrekturzeichen am Rand kenntlich zu machen. Diese Hinweise sind wichtig, um ggfs. eine Absenkung der Note aufgrund gehäufte Normverstöße zu begründen. Auch wenn diese Entscheidung in einem gesonderten Schritt erfolgt, ist sie integraler Bestandteil jeder Bewertung einer Prüfungsleistung.
- Die Arbeiten sind nach bestem Wissen und Gewissen zu bewerten, im Falle von Erst- und Zweitkorrektur von beiden Seiten eigenständig.
- Es ist für jede Teilaufgabe und in der Gesamtbewertung die maximale Punktzahl und die erreichte Punktzahl anzugeben bzw. die Gewichtung.
- Fehler und Mängel sind deutlich zu bezeichnen. Striche, Fragezeichen oder Ausrufezeichen allein reichen als Korrekturvermerke nicht aus. Emotionale oder ironische Randbemerkungen sollen vermieden werden, da hierdurch der Eindruck von Voreingenommenheit entstehen kann.
- Eine von einem unrichtigen Ausgangspunkt ausgehende Bearbeitung ist auf ihre konsequente Durchführung hin zu prüfen (Folgefehler) und entsprechend zu bewerten. Es darf insbesondere eine vertretbare und mit gewichtigen Argumenten folgerichtig begründete Lösung nicht als falsch gewertet werden.

3 Verfahren

Die Erstkorrigierenden setzen ihre Korrekturzeichen mit roter Farbe, die Zweitkorrigierenden mit einer deutlich unterscheidbaren Farbe (bevorzugt: grün). Dabei werden nur diejenigen Fehler gekennzeichnet, die von den Erstkorrigierenden übersehen oder nicht als solche gesehen wurden.

Sind die Zweitkorrigierenden der Ansicht, dass ein markierter Fehler nicht als solcher bzw. mit einem anderen Gewicht zu werten sei, so wird diese Stelle im Text durch Einklammern und am Rand durch eine entsprechende Bemerkung oder ein anderes Korrekturzeichen gekennzeichnet.

Bei abweichender Benotung zwischen Erst- und Zweitkorrektur entscheidet der allgemeine Prüfungsausschuss über die Note.

4 Benotung und Begründung

Die Benotung nicht ausreichender Prüfungsarbeiten ist auf der Arbeit bzw. dem Bewertungsbogen mit der jeweiligen Formulierung aus dem Schulgesetz zu begründen.

Bei mangelhafter Leistung:

„Die Leistung entspricht nicht den Anforderungen, jedoch lässt sie erkennen, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden können.“

Bei ungenügender Leistung:

„Die Leistung entspricht nicht den Anforderungen und selbst die Grundkenntnisse sind so lückenhaft, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können.“

Für die Zweitkorrektur ist generell eine zusätzliche Begründung nicht erforderlich, wenn sie sich der Bewertung der Erstkorrektur anschließt. Bei abweichender Beurteilung legt die Zweitkorrektur die dafür maßgebenden Gründe dar.

5 Nachprüfbarkeit der Klausurbewertung

Im Hinblick auf mögliche Widerspruchsverfahren ist darauf zu achten, dass die Bewertung der verwaltungsgerichtlichen Rechtsprechung entspricht. Danach können Klausurbewertungen daraufhin geprüft werden, ob

- das vorgeschriebene Verfahren eingehalten worden ist,
- die Beurteilenden von richtigen Tatsachen ausgegangen sind und allgemein gültige Wertmaßstäbe beachtet haben,
- nicht sachfremde Erwägungen in ihre Entscheidung eingeflossen sind.

Anlage 4
(Stand: 2025/26)

Übersicht über die Zuständigkeiten

I. Berufsabschluss	Dezernentin/ Dezernent	Fachberatung E-Mail Adresse	Präsenz- tag
Assistent/in Ernährung und Versorgung SP Service	Hüsing	lisa.buehl@brd.nrw.de	Mi
Kinderpfleger/in	Abbenhaus	kerstin.strufe@brd.nrw.de	Mo
Sozialassistent/in	Abbenhaus	kerstin.strufe@brd.nrw.de	Mo
Sozialassistent/in SP Heilerziehung	Abbenhaus	kerstin.strufe@brd.nrw.de	Mo
Sozialassistent/in SP Ganztagsbetreuung	Abbenhaus	kerstin.strufe@brd.nrw.de	Mo

II. Fachbereich/Fach	Dezernentin/ Dezernent	Fachberatung E-Mail-Adresse	
Deutsch	Hüsing	doreen.schmidt@brd.nrw.de	Mi
Fremdsprachen	Donike	jens.hoffmann@brd.nrw.de sabine.bauer@brd.nrw.de	Di Do
Mathematik	Paulus	volker.schmitt@brd.nrw.de	Fr
Technik			
Bau- und Holztechnik	van Huet	lutz.timmler@brd.nrw.de	Fr
Biologie/-technik	Hüsing	jessica.reiff@brd.nrw.de	Di
Chemie/-technik	Paulus	hans-peter.weiss@brd.nrw.de	Mo-Fr
Drucktechnik	van Huet	andreas.gerk@brd.nrw.de	Di
Elektrotechnik	van Huet	andreas.burkert@brd.nrw.de	Di
Informationstechnik	van Huet	andreas.burkert@brd.nrw.de	Di
Metalltechnik/Konstruktions- und Fertigungstechnik	van Huet	andreas.gerk@brd.nrw.de	Di
Versorgungstechnik	van Huet	andreas.gerk@brd.nrw.de	Di
Physik	Paulus	andreas.burkert@brd.nrw.de	Di
Textiltechnik und Bekleidung	Paulus	k.ziegler@brd.nrw.de	Do-Fr
Wirtschaft und Verwaltung			
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	Gerhards	markus.becker@brd.nrw.de	Mi
Informationswirtschaft	Gerhards	denis.rausch@brd.nrw.de	Fr
VWL	Kwasniewski	markus.becker@brd.nrw.de	Mi
Wirtschaftslehre	Gerhards	markus.becker@brd.nrw.de	Mi
Wirtschaftsinformatik	Gerhards	denis.rausch@brd.nrw.de	Fr
Ernährung und Hauswirtschaft			
Ernährungslehre mit Chemie	Hüsing	lisa.buehl@brd.nrw.de	Mi
Sozial- und Gesundheitswesen			
Erziehungswissenschaften	Abbenhaus	lisa.kuhle@brd.nrw.de	Mo
Gesundheitswissenschaften	Hüsing	jessica.reiff@brd.nrw.de	Di
Kosmetik	Hüsing	mirjam.bertulat@brd.nrw.de	Di
Zusatzqualifikation			
FHR-Zusatzqualifikation	Gerhards	susanne.kumpnass@brd.nrw.de	Mo
Feststellungsprüfung IFK	Hüsing	mirjam.bertulat@brd.nrw.de	Di

Gestaltung			
Gestaltungslehre	Paulus	heike.hoeschler@brd.nrw.de	Do
Gestaltungstechnik	Paulus	heike.hoeschler@brd.nrw.de	Do
Agrarwirtschaft			
	Donike	michaela.mertz@brd.nrw.de	Do

III. Fachbereiche der Fachschule	Dezernentin/ Dezernent	Fachberatung E-Mail-Adresse	Präsenz- tag
Agrarwirtschaft			
	Donike	michaela.mertz@brd.nrw.de	Do
Ernährung und Hauswirtschaft			
	Hüsing	lisa.buehl@brd.nrw.de	Mi
Gestaltung			
Edelmetall	Paulus	heike.hoeschler@brd.nrw.de	Do
Mode	Paulus	heike.hoeschler@brd.nrw.de	Do
Sozialwesen			
Heilerziehungspflege	Abbenhaus	lisa.kuhle@brd.nrw.de	Mo
Heilpädagogik	Abbenhaus	lisa.kuhle@brd.nrw.de	Mo
Motopädie	Abbenhaus	lisa.kuhle@brd.nrw.de	Mo
Sozialpädagogik	Abbenhaus	lisa.kuhle@brd.nrw.de	Mo
Technik			
Bautechnik	van Huet	lutz.timmler@brd.nrw.de	Fr
Bekleidungstechnik	Paulus	k.ziegler@brd.nrw.de	Do-Fr
Chemietechnik	Paulus	hans-peter.weiss@brd.nrw.de	Mo-Fr
Drucktechnik	Paulus	andreas.gerk@brd.nrw.de	Di
Elektrotechnik	van Huet	andreas.burkert@brd.nrw.de	Di
Feinwerktechnik	van Huet	andreas.gerk@brd.nrw.de	Di
Galvanotechnik	van Huet	andreas.gerk@brd.nrw.de	Di
Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik	van Huet	andreas.gerk@brd.nrw.de	Di
Kfz-Technik	van Huet	andreas.gerk@brd.nrw.de	Di
Kunststoff- und Kautschuktechnik	van Huet	andreas.gerk@brd.nrw.de	Di
Lebensmitteltechnik	van Huet	andreas.gerk@brd.nrw.de	Di
Maschinentechnik	van Huet	andreas.gerk@brd.nrw.de	Di
Sanitärbereich	van Huet	lutz.timmler@brd.nrw.de	Fr
Technische Informatik	van Huet	andreas.burkert@brd.nrw.de	Di
Textiltechnik	Paulus	k.ziegler@brd.nrw.de	Do-Fr
Vermessungstechnik	van Huet	lutz.timmler@brd.nrw.de	Fr
Werkstofftechnik	van Huet	andreas.gerk@brd.nrw.de	Di
Wirtschaft			
Betriebswirtschaft	Abbenhaus	katrin.wolff@brd.nrw.de	Mo-Fr
Wirtschaftsinformatik	Gerhards	denis.rausch@brd.nrw.de	Fr
Aufbaubildungsgänge			
Betriebswirtschaftslehre	Abbenhaus	katrin.wolff@brd.nrw.de	Mo-Fr
Sozialwesen	Abbenhaus	lisa.kuhle@brd.nrw.de	Mo